

# KB80 villkor och riktlinjer

## Ändamål

Personalstiftelsen Kjell Beijers 80-årsstiftelse är en personalstiftelse enligt 1967 års tryggandelag. Stiftelsen har till ändamål att "främja sådan välfärd åt arbetstagare eller arbetstagares efterlevande som ej avser pension, avlöning eller annan förmån vilken arbetsgivaren är skyldig att utge till en enskild arbetstagare". Stiftelsen kan ge ersättning för sådana aktiviteter för personalens välfärd som arbetsgivaren inte kan anses skyldig att utge enligt lag, kollektivavtal eller anställningsavtal.

Ersättningarna ska gå till personalens välfärd och omfatta alla anställda i bolagen. Ersättningen kan också omfatta s.k. uppdragstagare t ex. styrelseledamöter och suppleanter inom "Wall-sfären". Beijer Alma AB har en egen personalstiftelse och omfattas inte av KB80. Stiftelsen har som främsta mål att främja vidareutbildning, höja trivseln och bidra till ökad friskvård hos de anställda. KB80 **prioriterar** aktiviteter som stärker medarbetarnas yrkesmässiga kompetens genom utbildning och aktiviteter som ökar trivseln hos personalen inom bolagen samt friskvårdsaktiviteter. Stiftelsen kan också ge ersättning för olika ändamål där stiftelsens styrelse gör en individuell bedömning av varje ansökan, se nedan under "Övrigt".

## Vem kan ansöka om ersättning?

VD eller delegerad inom alla företag inom Stensta- och Domarbokoncernerna kan ansöka om ersättning ur stiftelsen för sig och sin personal. Detta innebär bland annat alla företag inom BADIA gruppen, Centro Kakel och Klinker, Domarbo Skog, Fjäråskupan, GPB Golvproffsbutiken och Osby Glas.

## Villkor och riktlinjer för ansökan

Principen är att stiftelsen enbart ersätter redan genomförda aktiviteter. Varje ansökan behandlas för sig och KB80 avgör per ansökan vilket belopp som ersätts. Något specifikt maxbelopp finns inte fastlagt. Däremot gäller minimibeloppet 3000 kr per ansökan. Understiger ansökan 3000 kr får belopp slås ihop inom samma kategori så att ansökan överstiger 3000 kr. Företagen som söker ersättning ur KB80 ska visa gott omdöme och ha fokus på att alltid finna prisvärda alternativ vid val av utbildning, resor, boende, lokaler, mat och dryck mm. Stiftelsen förutsätter en sparsam konsumtion av alkohol.

De olika kategorierna för ansökningar är:

**Utbildningsaktiviteter** kan avse enskild individ, grupp eller omfatta hela företaget. Utbildningen måste vara generell, allmänt gångbar och därmed inte företagsspecifik. Enligt både Tryggandelagen och stiftelsens stadgar får ersättning inte ges för sådan utbildning som arbetsgivaren är skyldig att ge till arbetstagaren enligt lag eller kollektivavtal.

**Trivselaktiviteter** är de som uppmuntrar till ökad kunskap om företaget och som stimulerar medarbetarnas laganda, samarbete och arbetsglädje. KB80 beviljar anslag till aktiviteter där alla anställda inom företaget eller den specifika medarbetargruppen, exempelvis säljare, är inbjudna. Även tidigare anställda och efterlevande till anställda kan omfattas. Normalt beaktas maximalt två trivselaktiviteter per år och företag.

**Friskvårdsaktiviteter** stöts framförallt i form av träningskort för gruppträning och styrketräning. Avgränsningar finns, till exempel att rehabilitering och obligatoriska läkarundersökningar normalt inte ingår samt att det årliga maxbeloppet per anställd är ca 8 500 kr. Dock utgår ersättning helt enligt av varje bolag tillämpade riktlinjer vilket kan avvika nedåt från detta.

**Övrigt** som ryms inom Tryggandelagens område men ligger utanför kategorierna Utbildning, Trivsel och Friskvård. Ansökningarna kräver oftast ett individuellt ställningstagande i stiftelsens styrelse och kan utgöras av bl. a. hjärtstartare, mer avancerade naprapat- och kiropraktorbehandlingar, förebyggande psykologstöd och rehabilitering.

## Elektronisk ansökan

VD eller delegerad söker ersättning ur stiftelsen för den kostnad företaget haft för *utbildnings-, trivsel-, friskvårds-,* eller *övrigt*-aktiviteten elektronisk via stiftelsens databehandlingssystem, FundPro.

VD ansvarar för att ansökan är fullständig och korrekt.

Ansökan kan endast göras **efter** det att aktiviteten är genomförd och betald.

Generellt gäller att företaget ansöker om utbetalning av nettobelopp dvs. exklusive moms. Stiftelsen ersätter även den del av momsen som **inte** är avdragsgill för företaget.

Ansökan ska bestå av följande:

**Projekt:** projekttitel, startdatum, slutdatum och en kort beskrivning med antal deltagare, syfte och mål, leverantörer, bankgiro och utvärdering och synpunkter.

**Sökande:** organisationsnamn, organisationsnummer, kontaktperson, adress, postnummer och ort, e-postadress och telefonnummer.

**Ämneskategori:** d.v.s. Utbildning, Trivsel, Friskvård eller Övrig aktivitet.

**Bilagor:**

Kopia på kontering och övrigt underlag t ex kvitton, fakturor, deltagarlistor, agenda, offerter och utbildningsplan m.m.

**Kostnader:** totala summan i SEK som du önskar erhålla ur stiftelsen.

OBS!

**Friskvård**

Ansökningar om ersättning för all friskvård görs en gång om året via en gemensam ansökan för alla utlägg för friskvård av respektive bolag.

**Trivsel**

Normalt beaktas maximalt två trivselaktiviteter per år och företag.

## När får du veta resultatet på ansökan om ersättning ur stiftelsen?

Stiftelsens handläggare bekräftar att ansökan är mottagen och meddelar numret på ansökan. Handläggningstiden varierar mellan en och tolv veckor. Vid godkännande utbetalas beloppet till det Bank- eller Plusgiro som uppgetts i ansökan. Vid avslag meddelar stiftelsens handläggare VD respektive angiven kontaktperson om beslutet och motiveringen varför ansökan avslagits.

## Hur får företaget pengarna?

Vid godkännande utbetalas beloppet till det Bank- eller Plusgiro som uppgetts i ansökan.

## Information enligt personuppgiftslagen (PUL)

Stiftelsen lagrar all information om ansökan, vare sig den bifallits eller avslagits, i sitt elektroniska databehandlingssystem FundPro. Varje sökande har rätt att på begäran ta del av den lagrade informationen och också få rättelse av ev. felaktiga uppgifter. Sökanden lämnar sitt samtycke till publicering av företagets, den anställdes namn och bilder och anslag på stiftelsens hemsida, nyhetsbrev, årsredovisningar och på internet.

## Frågor?

Ring oss på telefon 073-047 32 87 eller skicka e-post till [ansokan@KB80.se](mailto:ansokan@KB80.se)